

Destek almaya hak kazanan projelerin uygulama aşamasına geçebilmesi için aşağıdaki iki aşamayı başarı ile tamamlaması gerekmektedir!

1.AŞAMA: BAŞVURU DOSYASININ TESLİMİ

Başarılı ilan edilen projeler için başvuru formu, ekleri, destekleyici belgeleri dahil projenin tüm sayfalarının rehberde yer alan yetki tablosundaki yetkili kişi(ler)ce imzalanmış ve mühür/kaşelenmiş şekilde başarılı projelerin ilanından itibaren 10 iş günü içinde Ajans merkezine sunulması gerekmektedir. İmza sirküleri, yetki belgesi vb. destekleyici belgelerin aslı veya onaylı suretleri (noter onayı ya da yetkili kişilerce aslı gibidir ibaresi ile imzalanmış şekilde) sunulmalıdır.



KAYS ÜZERİNDEN BAŞVURU FORMU, DESTEKLEYİCİ BELGELER VE TÜM EKLERİN ÇIKTISI ALINIP İMZALI VE MÜHÜRLÜ ŞEKİLDE SUNULMALIDIR!

1. Başvuru formunuzu bilgisayarınıza indirip çıktısını aldıktan sonra, sisteme yüklenen tüm ekler ve destekleyici belgeleri de ekleyiniz; tüm sayfaları kaşe/mühürleyip imzalayınız.
2. Tüm belgeleri mavi plastik bir dosyaya koyduktan sonra bir zarfa yerleştirerek kapatınız.
3. Sistemden çıktısını aldığınız kapak sayfasını zarfın üzerine yapıştırınız ve belirlenen tarihten önce eksiksiz biçimde Ajansa ulaştırıldığından emin olunuz. Eksik ve usulüne uygun olarak yapılmayan başvurular reddedilecektir.
4. Başvuru dosyaları süresi içinde kapalı zarf içinde taahhütlü posta yoluyla, kargoyla ya da elden Denizli Merkez Ofisine ulaştırılmalıdır.

2.AŞAMA: SÖZLEŞME İMZALAMA

Sözleşmelerin imzalanması, 1. aşamanın tamamlanmasına (imzalı başvuru dosyalarının sunulması) müteakip en geç 10 iş günü içinde gerçekleşecektir.

Sözleşme imzalamaya gelmeden önce sözleşme belgelerinin Başvuru Sahibi tarafından doldurulmuş hallerinin KAYS'a yüklenmesi ve matbu olarak Ajansa ulaştırılması gerekmektedir. Aksi halde sözleşme imzalama işlemleri yapılamamaktadır. Sözleşme belgelerine ve açıklamalara aşağıdaki linkten ulaşabilirsiniz. Belgelerin yükleneceği alanları gösteren görseller de aşağıda yer almaktadır.

← → ↻ https://kaysuygulama.kalkinma.gov.tr/Kays/KaysIstemci/sozKontMaddeYukle.xhtml

Bayvuru Sahibi Kullanıcısı - Değiştir

Sayfaya git...

KAYS Kalkınma Ajansı Yönetim Sistemi

Bayvuru İşlemleri | **Proje İşlemleri** | Kullanıcı İşlemleri | Evrak İşlemleri

Proje (Teklifler) Listesi

Proje Detayı	Referans Numarası	Proje Adı	Teslim Tarihi	Destek Programının Adı	Sözleşme Evrakı
	TR32/18/TD/00			2018 Teknik Destek	İndir
	TR32/18/TD/00			2018 Teknik Destek	

Yardımcı İşlemler ve Değerlendirme İşlemleri

- Ekli Evrak Tamamla
- Sözleşme Yönetimi
- Mali Kimlik Formu
- Kimlik Beyan Formu
- Sözleşme İşlemleri
- Satınalma İşlemleri
- Bildirim Mektubu İşlemleri
- Zeyilname İşlemleri
- Bütçe Raporu Çıkartma İşlemleri
- Yararlanıcı Raporları
- Yararlanıcı Rapor İşlemleri
- Teknik Destek
- Teknik Destek Nihai Rapor İşlemleri
- Ödeme İşlemleri
- Ödeme Talebi İşlemleri
- Harcama Takvimi İşlemleri
- İzleme Ziyareti İşlemleri
- İzleme Ziyareti Planlama
- Ekipman Fiziksel Kontrol Listesi
- Proje Tamamlama İşlemleri
- Proje Tamamlama İşlemleri

→ ↻ https://kaysuygulama.kalkinma.gov.tr/Kays/KaysIstemci/sozKontMaddeYukle.xhtml

Bayvuru Sahibi Kullanıcısı - Değiştir

Sayfaya git...

KAYS Kalkınma Ajansı Yönetim Sistemi

Bayvuru İşlemleri | **Proje İşlemleri** | Kullanıcı İşlemleri | Evrak İşlemleri

Proje (Teklifler) Listesi

Proje Detayı	Referans Numarası	Proje Adı	Teslim Tarihi	Destek Programının Adı	Sözleşme Evrakı
	TR32/18/TD/00			2018 Teknik Destek	İndir
	TR32/18/TD/00			2018 Teknik Destek	

Yüklenmesi Gereken Maddeler

Maddeler	Dosya Durumu	Yararlanıcı Açıklaması	Maddeler	Ajans Personeli Açıklaması
EK V1 Kimlik Beyan Formu - Kamu Kurumu	Yüklenmedi			
EK V2 Kimlik-Beyan-Formu- Kamu Kurumu	Yüklenmedi			
EK VI Eğitim Planı	Yüklenmedi			
EK VII Muhtemel Katılımcı Listesi	Yüklenmedi			

Belgelerin yüklenmesi gereken kısımlar

Sözleşme belge listesi ve açıklamalar için [tıklayınız](#)

Yararlanıcı sözleşme belgeleri için [tıklayınız](#)

Not: Sözleşme imzalamak için Ajans merkezi ya da ilgili Yatırım Destek Ofisimiz ile irtibata geçerek randevu alınız.

Başvuru sahipleri, belirtilen süreler zarfında başvuru dosyalarını eksiksiz teslim etmemeleri ve Program Yönetim Birimi ile irtibata geçerek, aşağıdaki belgelerle birlikte sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmamaları halinde söz konusu destekten feragat etmiş sayılır ve aynı faaliyet için bir yıl süre ile tekrar başvuruda bulunamazlar.

Projelere teklif verilmesine ilişkin detaylar sözleşme imzalama aşamasının tamamlanmasından sonra web sitesinde yayınlanacaktır. Eğitimi verecek firma Ajans tarafından seçilecek olup eğitimlerin zaman planlanması için Ajansımız İzleme ve Değerlendirme Birimi ile irtibata geçilmesi önem arz etmektedir.